



ความเห็น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๒๐
ที่ ทส ๐๗๐๑/๗๗๗๗ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบแล้ว นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายขยยุทธ นาควิโรจน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปราบปรามและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร						
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด ทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ กระบวนการงาน	กพร.	๑. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้ ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) : จัดการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดประเด็นคำถามในแบบวัด IIT ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕ และกำกับติดตามการตอบแบบวัด IIT โดยบุคลากรของ ทบ. ตอบแบบสำรวจ IIT จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๔ คน สูงกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนดไว้ที่ ๑๑๙ คน ๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETA) : ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเก็บข้อมูลแบบวัด EIT จากผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค.- ๓๑ พ.ค.๒๕๖๕ โดยมีผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมตอบแบบวัด EIT จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๗ คน สูงกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนดไว้ที่ ๕๗ คน ๒.๔ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) : รายงานข้อมูลแบบวัด OIT ในระบบ ITAS และ ผอ.กพร. ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลข้อมูลฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๕	๑,๐๕๐ บาท

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปilusและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและสร้างวินัยแก่บุคลากร						
	๒. จำนวนครั้งใน การจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	สพ.	- จัดประชุมสำนักพัฒนานำบุคลากรประจำเดือน จำนวน ๓ ครั้ง โดยในที่ประชุมแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ข้าราชการ และบุคลากรในองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในการ ปราบปรามการทุจริต ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส และให้ความสำคัญต่อการรับฟัง และการบริหารจัดการ ข้อคิดเห็นของคนในองค์กรมาปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องแก่ทรงกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ หลักธรรมทางศาสนาให้กับข้าราชการและบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐาน สำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประสบผลสำเร็จ	-
				กผ.	บุคลากรในกองแผนงานมีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปันตามกำลังฐานะ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการมีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในฝ่ายให้มีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ร่วมมือในการทำงานและแก้ไขปัญหาเพื่อให้การ ขับเคลื่อนการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และ มีความซื่อสัตย์สุจริต	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปสกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งใน การจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	กนก.	๑) แจ้งเวียนสำเนาประกาศกลุ่มนิติการ เรื่อง กำหนดคุณธรรม เป้าหมายที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๔ ประการ “ปัญหาที่ อย่าแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้บุคลากรทุกท่านทราบและ ถือปฏิบัติ ๒) จัดกิจกรรมสำนึกงานสีเขียว (Green Office) ลดการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน เช่น ใช้กระดาษ Reuse ปิดแอร์ก่อนออก จากห้อง ปลดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม โดย ใช้ถุงผ้าแทน	-
				กพน.	๑. การเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะอย่างสร้างสรรค์และ การสร้างจิตอาสาขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เดอะ คาวาเลีย คาซ่า รีสอร์ท จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และวัดแมนางป้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒. กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างองค์ความรู้และ การปลูกจิตสำนึกรักษาสีเสื้อด้อม” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม และโรงแรม ไมด้า เดอ ซี หัวหิน (Mida De Sea Hua Hin) จังหวัดเพชรบุรี	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลูกจิตสำนึกด้านการท่องเที่ยว และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งใน การจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	สทบ.เขต ๔	- กิจกรรมทำบุญประจำปีของสำนักงาน - ส่งเสริมการแต่งกายชุดไทย - ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวกินเองภายในสำนักงาน - ส่งเสริมร่วมกิจกรรมการปลูกป่าเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพุทธศาสนาและวันสำคัญต่าง ๆ	-
				สทบ.เขต ๘	- กิจกรรมทำบุญประจำปีของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) - ส่งเสริมกิจกรรมปลูกป่าเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปุ๋ยและปลูกพืชไร่เพื่อการดำรงชีพและสร้างรายได้แก่เกษตรกร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งที่ การจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/ กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	สทบ.เขต ๙	- การจัดให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่รับรู้รับทราบมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปสู่การประพฤติและปฏิบัติตน ทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม ดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน - ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมมาตรการการป้องกันต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลตำรวจของขวัญ ของกำนันทุกเทศบาลและโอกาสต่าง ๆ NO GIFT POLICY ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ทราบ	-
				สทบ. เขต ๑๒	- สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักบริหารพื้นที่ ๖ จัดขึ้นในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) จัดกิจกรรมพิธียายพระพรชัยมงคลและถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินพร้อมกิจกรรมทำความดีเพื่อแผ่นดินเนื่องในโอกาสวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต ๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๒ ช่องทาง ๑ กระบวนการ	สพป.	ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือส่งมาที่ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักพัฒนาน้ำบาดาล ๒๖/๘๓ ซอยท่าผู้หญิงพหล ๑ (งามวงศ์วาน ๕๔) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทาง Facebook : https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๖๔๖๘๐๗๓๔๐๑๑ ขั้นตอนการร้องเรียน ๑) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นคำร้องผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ทางไปรษณีย์ - Facebook ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง ๓) เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร ๔) ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และสั่ง ๕) เจ้าหน้าที่แจ้งตอบผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕/ราย เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ๑) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) ๓) ภาพประกอบและหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างการเงิน บุคคลวินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สพป.	จัดประชุม ประจำเดือน จำนวน ๒ ครั้ง (เม.ย. - ก.ย. ๖๕) เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรรับรู้และเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ร่วมกัน ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความทุกขให้มีคความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	กผ.	กองแผนงาน มีช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ดังนี้ ๑. เอกสารตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กล่องรับเรื่องร้องเรียนหน้าบอร์ดของกองแผน ๓. ทางเว็บไซต์ http://www.dgr.go.th/division/th/intro	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	กผ.	กองแผนงานมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเจ้าหน้าที่งานธุรการดำเนินการรับเรื่อง ตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	กผ.	กองแผนงาน รับเรื่องชักจูงความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ ฯลฯ แจ้งเวียนให้บุคลากรในกองแผนงาน และจัดทำเพิ่มเรื่องแจ้งเวียน ในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งติดเอกสารต่าง ๆ หน้าบอร์ดของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถค้นหาข้อมูลได้	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีคุณภาพ เชื่อมั่นและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	กนก.	๑) กล้องรับเรื่องร้องเรียน (ไม่มีเรื่องเรียน) ๒) ระบบรับเรื่องร้องเรียนของ ทบ. (e-petition) (ไม่มีเรื่องเรียน)	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	กนก.	ปิดประกาศขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สกก. (กนก.เข้าร่วม)	ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออนุรักษ์และพัฒนา ‘น้ำบาดาล’ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสลิโกลีตล์ กรุงเทพฯ รัชดา กรุงเทพมหานคร	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีคุณภาพและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	กทป.	มีการจัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ - โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๖-๗๑๘๓ - เว็บไซต์ http://gdgr.go.th/e-Petition/ - E-Mail : gdgr@mail.go.th - Facebook : www.facebook.com/groundwaterfund/ - Line ID : @GDF60 - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/กล่องหรือตู้แสดงความคิดเห็น/ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น ๕ อาคาร ๒	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	กทป.	มีการจัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ - โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๖-๗๑๘๓ - เว็บไซต์ http://gdgr.go.th/e-Petition/ - E-Mail : gdgr@mail.go.th - Facebook : www.facebook.com/groundwaterfund/ - Line ID : @GDF60 - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/กล่องหรือตู้แสดงความคิดเห็น/ฝ่ายบริหารทั่วไป กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล ชั้น ๕ อาคาร ๒	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	กทป.	- มีการแจ้งเวียนเอกสาร กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ตัวอย่าง หนังสือ กทป. ที่ ๓๒/๒๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล เพื่อชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ จำนวน ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ร้องทุกข์/ร้องทุกข์/ระเบียบกฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องทุกข์/ร้องทุกข์/ระเบียบกฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สอพ.	ได้จัดทำเว็บไซต์สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล http://www.dgr.go.th./gwcw/home	-
		๔. การชักชวนความเข้าใจในกฎระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สอพ.	แจ้งเวียนเอกสาร ระเบียบ/ข้อบังคับ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง	-
				สคบ.	การออกระเบียบกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ และสำเนาแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแล้ว	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในภาคต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีคุณภาพและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	กตม.	การจัดทำเอกสารกลุ่มตรวจสอบภายใน ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ เกี่ยวกับการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	-
			๑ ช่องทาง	สทบ.เขต ๖ (ตรัง)	หน่วยงานมีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถติดต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง) ทางโทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล ทางเว็บไซต์ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง)	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บุคลากรการทำงานของหน่วยงานในภาคการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ระเบียบกฎหมาย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๔	- ช่องทาง WEBBOARD http://www.bgr4.dgr.go.th - Line กลุ่มโครงการนำบาดาลเพื่อการเกษตร - Line กลุ่มโครงการนำอุปโภคบริโภค - Line กลุ่มผู้ใช้น้ำบาดาลชุมชน - Line กลุ่มโครงการนำบาดาลโรงเรียน	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล ไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	สทบ.เขต ๔	กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทาง Line ของแต่ละโครงการ เช่น นำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค, นำเกษตร โครงการพัฒนา นำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับประชาชน	-
		๕. การชักชวนความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๔	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทางช่องทาง Line สำนักงานในระดับ ส่วน, ฝ่าย ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนัก	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๘	มีการจัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ - โทรศัพท์ : ๐๓๒-๓๓๔๘๗๔ - เว็บไซต์ www.dgr.go.th/bgr๘/th/home - E-mail : gwr๘๑๑@yahoo.com - Facebook : สำนักทรัพยากรนํ้าบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ส่วนอำนวยการ ฝ่ายธุรการ ชั้น ๒	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	สทบ.เขต ๘	มีการจัดทำขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ - โทรศัพท์ : ๐๓๒-๓๓๔๘๗๔ - เว็บไซต์ www.dgr.go.th/bgr๘/th/home - E-mail : gwr๘๑๑@yahoo.com - Facebook : สำนักทรัพยากรนํ้าบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ส่วนอำนวยการ ฝ่ายธุรการ ชั้น ๒	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๘	- แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทาง Line ของสำนักทรัพยากรนํ้าบาดาล เขต ๘ (ราชบุรี) - ประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน เป็นต้น	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริม กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ให้มีความ เข้มแข็งและ ครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับ ดำเนินการเรื่อง ร้องทุกข์/ กฎหมาย/ระเบียบ วินัย/ต่อต้านการ ทุจริตมีช่องทางใน การรับเรื่อง ร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทาง รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และ ต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๙	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจของโครงการโดยการอบรมให้กลุ่มผู้ใช้น้ำได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ	-
		๔. จัดทำขั้นตอน ผู้รับผิดชอบการรับ เรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล ไลน์ กล้องรับเรื่อง ร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียน ผู้บริหาร	๑ กระบวนการงาน	สทบ.เขต ๙	สทบ.เขต ๙ (ระยอง) ได้จัดทำมีเจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบ โดยเฉพาะเพื่อดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สามารถ ตอบข้อร้องเรียน และสร้างความเข้าใจต่อผู้ร้องเรียนทุกราย	-
		๕. การชักชวน ความเข้าใจในกฎ/ ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการ จัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียน เอกสาร/ จัดประชุม อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๙	- มีการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทบ. และกรมบัญชีกลางเพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบได้ - บุคลากรมีกรอบม มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บุคลากรการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ. เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจำนวน ๓ ราย คือ ๑) นางสาวประจักษ์พร รัตนกาญจน์ ๒) นางสาวเสาวนีย์ แก้วจินดา ๓) นางสาวสุนันทา ทองโอ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑. ทางเว็บไซต์สำนักทรัพยากรน้บาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) ๒. ทางเพจเฟซบุ๊กสำนักทรัพยากรน้บาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) ๓. ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ๔. ทางหนังสือราชการที่อยู่ สำนักทรัพยากรน้บาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) เลขที่ ๔๓๙/๑๐ หมู่ ๒ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล โหล่น กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการงาน	สทบ. เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ๒. รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียน ๓. นำเรียนผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้บาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สทบ. เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) มีการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทุกส่วนที่มีความเกี่ยวข้องทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต						
๓. ส่งเสริมการ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สคบ.	ส่วนปฏิบัติการด้านเทคนิคและฝึกอบรม ได้ดำเนินการตอบ ข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) เรื่อง การได้รับร้องเรียนให้ตรวจสอบการขูดเจาะบ่อน้ำบาดาล ของนายไชยพล วิชา (๒) เรื่อง รายงานความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน จังหวัดสมุทรสาคร (๓) เรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบ e-petition รหัส Ticket ID:๖๕๐๖๑๗๘๗๔๒ (๔) เรื่อง การพิจารณาข้อร้องเรียนคอนโด “The Cosy Huay Kaew” (๕) เรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบ e-petition รหัส Ticket ID:๖๕๐๘๒๒๓๓๕ จังหวัดพิษณุโลก (๖) เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนปัญหาคุณภาพ น้ำบาดาลจังหวัดปทุมธานี กรณีประเด็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับส่วนจัดการและควบคุม กิจการน้ำบาดาล มีจำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการ ลงพื้นที่ของคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ วัสดุสภา ในประเด็นความยุ่งยากของขั้นตอนดำเนินการของประชาชน ในการยื่นเรื่องขุดเจาะน้ำบาดาลและการยื่นเรื่องขอใช้น้ำบาดาล (เสนอโดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หนองบัวลำภู) ปัจจุบันสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาลได้ชี้แจงประเด็น เรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปถึงกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกองแผนงานจะดำเนินการรายงานให้สำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติทราบต่อไป	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมการ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนวยความสะดวก บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กนก.	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (ไม่มีเรื่องร้องเรียน)	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมความ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กทบ.	- มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๆ ละ ๑ ครั้ง - จำนวนรับเรื่องร้องเรียน ไม่มี	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมการ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนวยความสะดวก บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สพบ.	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมความ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กผ.	กองแผนงาน ไม่ได้รับเรื่องเรียนร้องทุกข์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่อย่างใด	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพคนร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมความ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน ด้านการ บริหารกำหนดงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สทพ.เขต ๘	๑. รายงานผลการเบิกจ่าย ไปยังส่วนการคลัง สำนักงานบริหารกลาง (ทุกสิ้นเดือน) - หนังสือที่ ๑๘/๔๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - หนังสือที่ ๑๘/๓๘๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - หนังสือที่ ๑๘/๓๔๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน (ผลการเจาะบ่อน้ำบาดาล ทุกวันศุกร์ ผ่านระบบ google drive ของสำนักพัฒนาน้ำบาดาล ๓. รายงานผลการปฏิบัติการเจาะบ่อน้ำบาดาล (งบปกติ) พร้อมผลสัมฤทธิ์ โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร ผ่านระบบ google drive ของกองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมการ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สทบ.เขต ๙	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
				สทบ. เขต ๑๐	เข้าร่วมประชุมสรุปผลงานกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ชลจันทร์ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒๕ ราย	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๓. ส่งเสริมความ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนวยความสะดวก บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สทบ. เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) ได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างบุคลากรร่วมป้องกันกฏการทุจริต						
๔. ส่งเสริมการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม	๕. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม	๗. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ	๑ ครั้ง	สบก.(สร.)	๑) การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ตามหนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒) การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบแนวทางการส่งเสริมจริยธรรมตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	-
	๖. การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมจริยธรรม	๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมจริยธรรมของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ แผนงาน	สบก.(สร.)	การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมจริยธรรมของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามหนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร						
๕. ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณข้าราชการ	๗. จำนวนครั้งในการเผยแพร่จรรยาบรรณข้าราชการ/องค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต	๘. เผยแพร่จรรยาบรรณข้าราชการ/องค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต	๑ ครั้ง	สกก.(สวร.)	๑) การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คุณลักษณะของข้าราชการที่ดี และตัวอย่างพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดี ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒) การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ หลักการดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และป้องกันมิให้ผู้มีได้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓) การแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หลักสูตร และการขอความร่วมมือนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม ที่ ๐๑/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน						
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๘. ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	กพร.	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๒๕๖๕ โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีผลการประเมินในภาพรวม ๙๖.๘๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๔.๗๖ คะแนน	-

(ลงชื่อ).....ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ส่วน
(นางสาวอลิน ชินพารักษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
29 ต.ค. 2565

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑) ปัญหา อุปสรรค

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ในปัจจุบัน ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเป็นไปอย่างล่าช้า

๒) ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรมีการทบทวน ปรับปรุงแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สนับสนุนงบประมาณ การมีส่วนร่วม และการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามแผน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมดังกล่าว



ส่วนที่
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนวินัยและระบบคุณธรรม โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๗๔๕๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๒๐
ที่ ทส ๐๗๐๑/ ๑๙๓๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและ
ส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และได้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตดังกล่าว ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบแล้ว นั้น

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกุล ชัยรัตน์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปูปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร						
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด ทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผนดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑ กระบวนการ	กพร.	๑. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดังนี้ ๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) โดยขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดส่งรายชื่อบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IT ให้ กพร. ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETA) โดย กพร. ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน (สคบ. สพบ. สสป. สอพ. กทบ. และ สทบ.เขต ๑-๑๒) เก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด ET ให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถจะดำเนินการได้ ๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตามแบบวัด OIT และจัดส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑,๐๕๐ บาท
	๒. จำนวนครั้งในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒ ครั้ง	สบก. (สวร.)	การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒ ครั้ง	กนท.	๑. แจ้งเวียนสำเนาประกาศกลุ่มนิติการ เรื่อง กำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๔ ประการ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้บุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรมสำนึกงานสีเขียว (Green Office) ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น ใช้กระดาษ Reuse ปิดแอร์ก่อนออกจากห้อง ปลดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม โดยใช้ถุงผ้าแทน	-
				สคป.	ร่วมแสดงเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน และกำหนดเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	-
				กผ.	บุคลากรในกองแผนงานมีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปันตามกำลังฐานะ อาทิ การช่วยเหลือร่วมกันทำงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาเร่งด่วนให้บรรลุผล รวมทั้งกิจกรรมทำบุญทำทานร่วมบริจาคเงินให้องค์กรช่วยเหลือชีวิตสัตว์ เป็นต้น	-
				สทบ.เขต ๔	๑. กิจกรรมทำบุญประจำปีของสำนักงาน ๒. ส่งเสริมการแต่งกายชุดไทย ๓. ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวกินเองภายในสำนักงาน	-
				สทบ.เขต ๕	๑. ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคารสำนักงาน สทบ.เขต ๕ (นครราชสีมา) ๒. ได้มีการเคารพธงชาติทุกวันตอนเช้า - เย็น	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปุถุและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งในการ จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒. โครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	สทบ.เขต ๖	๑. แจ้งเวียนทุกส่วนงานร่วมกันพิจารณาเสนอข้อกำหนดจริยธรรมของ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ๒. การแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกค่านิยมจริยธรรม และหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	-
				สทบ.เขต ๗		-
				สทบ.เขต ๙	๑. การจัดให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่รับรู้รับทราบ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำไปสู่การประพฤติปฏิบัติตน ทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม ดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมมาตรการการป้องกันด้านการทุจริตและ ประพฤตินิคมของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลลงรับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ NO GIFT POLICY ให้กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้ทราบ	-
				สทบ.เขต ๑๐	ผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการยกย่องเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ เคารพธงชาติทุกวันจันทร์ ผลสัมฤทธิ์ : ข้าราชการมีจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการเป็นข้าราชการที่ดี	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปilusและปลูกจิตสำนึกด้านการทุจริต และสร้างวินัยแก่บุคลากร (ต่อ)						
	๒. จำนวนครั้งในการ จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒. โครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อปลูก จิตสำนึกค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒ ครั้ง	สทบ.เขต ๑๑	๑. สำนักฯ ได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ถวายแด่พระราชา กุศลในวันสำคัญดังกล่าว ณ สวนสาธารณะอนุสาวรีย์ท้าวสุริยวงษ์ จังหวัดอุบลราชธานี ๒. สำนักฯ จัดกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ บำรุงต้นไม้ บริเวณสำนักงาน เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเนื่องในวันรักสามัคคี ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อถวายแด่พระราชาทุกศต	-
				สทบ.เขต ๑๒	๑. จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติเนื่องในวันค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และจัดกิจกรรมบำรุงดูแลต้นไม้รอบ ๆ อาคาร สำนักงาน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. จัดกิจกรรมวันรักต้นไม้ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปลูกและบำรุงรักษา ต้นไม้รอบ ๆ บริเวณสำนักงาน ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดและปลูกต้นไม้บริเวณ สำนักงาน ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ๔. กำหนดให้มีการแต่งกายผ้าไทย เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณีทุกวันอังคารและวันศุกร์	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	ศทส.	มีช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ e-petition ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (มีเรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง)	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์อีเมลไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	ศทส.	ขั้นตอนการรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เว็บไซต์ อีเมล ไลน์ ช่องทาง Website และ Email ๑. ผู้รับเรื่องเปิด e-mail กลางกรมทรัพยากรน้ำบาดาล webmaster@dggr.mail.go.th เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ๒. ส่งเรื่องร้องเรียนรายงานอธิบดีผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบเรื่องร้องเรียน ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ตอบกลับผู้ร้องเรียนผ่าน e-mail webmaster@dggr.mail.go.th - จัดทำกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	-
		๕. การชักชวนความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สบก. (สวร.)	แจ้งเวียนมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันประจำปี ในหน่วยงานสังกัดกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บุคลากรการทำงานของหน่วยงานการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	กนก.	๑. กล้องรับเรื่องร้องเรียน ๒. ระบบรับเรื่องร้องเรียนของ ทบ. (e-petition) (ไม่มีเรื่องร้องเรียน)	-
				กผ.	กองแผนงาน มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้ ๑. เอกสารตามระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กล้องรับเรื่องร้องเรียนหน้าบอร์ดยางของกองแผนงาน ๓. ในเว็บไซต์ http://www.dgr.go.th/division/th/intro	-
				สอฝ.	ได้จัดทำเว็บไซต์สำนักอนุรักษและฟื้นฟูทรัพยากรน้ำบาดาล http://www.dgr.go.th/gwcr/th/home	-
			๑ กระบวนการ	กนก.	ปิดประกาศขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	-
				กผ.	มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยเจ้าหน้าที่ธุรการ ของกองแผนงานดำเนินการรับเรื่อง ตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาขอหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-
		๔. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคลวินัย และคุณธรรมจริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	กนก.	หนังสือแจ้งเวียนคู่มือเรื่องการเบิก-จ่ายพัสดุให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	-
				กผ.	กองแผนงาน รับเรื่องชักจูงความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ฯลฯ แจ้งเวียนให้บุคลากรในกองแผนงาน และจัดทำแฟ้มเรื่องแจ้งเวียนในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งติดเอกสารต่างๆ หน้าบอร์ดยางของกองแผนงานเพื่อให้บุคลากรภายในกองแผนงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้	-
				สอฝ.	จัดประชุมสำนักงาน วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยดำเนินการให้ถูกต้อง โปร่งใส และการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๔	ช่องทาง WEBBOARD http://www.http://bgrc.dgr.go.th -LINE กลุ่มโครงการนำบาดาลเพื่อการเกษตร -LINE กลุ่มโครงการนำอุปโภคบริโภค -LINE กลุ่มผู้ใช้บำบัดบาดาลชุมชน -LINE กลุ่มโครงการนำบาดาลโรงเรียน	-
				สทบ.เขต ๕	สทบ.เขต ๕ (นครราชสีมา) มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ๑. ทางเว็บไซต์สำนัก และทาง Facebook สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ e-petition ๓. ผ่านทางหนังสือ ที่อยู่ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) ๘๗ ม.๔ ต.ปรางใหญ่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	-
		๔. จัดทำขึ้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	สทบ.เขต ๔	กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทาง Line ของแต่ละโครงการ เช่น น้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค, น้ำเกษตร	-
				สทบ.เขต ๕	เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ส่วนอำนวยความสะดวก ดำเนินการประสานงานขอข้อมูลกับผู้ร้องเรียน และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๕. การชักชวนความเข้าใจในกฎระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๔	๑. แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทางช่องทาง Line ๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์	-
					ส่วนอำนวยความสะดวก ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดตั้งต่าง ๆ ที่ได้จากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อให้ส่วนต่าง ๆ ในสทบ.เขต ๔ (นครราชสีมา) ได้ทราบ และอัปเดตระเบียบใหม่ ๆ	-
				สทบ.เขต ๕	จัดตั้งกลองรับเรื่องร้องเรียนไว้ที่บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน	-
				๒ ช่องทาง		
				๑ กระบวนการ	มีการจัดทำขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน โดยเมื่อได้รับเรื่องเรียนงานธุรการส่วนอำนวยความสะดวก จะรับเรื่อง และนำเรียนผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณาต่อไป	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กลองรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร				

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๔. การชักชวนความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๗	แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบที่สำนักบริหารกลาง แจ้งเวียนกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน/งานพัสดุ/งานบุคลากร	-
		๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๙	การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของโครงการโดยการอบรมให้กลุ่มผู้ใช้นี้ได้รับรู้ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ	-
				สทบ.เขต ๑๐	ผลการดำเนินงาน : จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต ผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๙๒๐๖๕๕ และ ช่องทางรับเรื่องร่วร้องเรียนผ่านทางจดหมาย ที่อยู่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๐ (อุดรธานี) เลขที่ ๑๓๔ ตำบลหนองนาคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๔๐๐๐ ผลสัมฤทธิ์ : ข้าราชการที่จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัย	-
			๑ กระบวนการ	สทบ.เขต ๙	ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะเพื่อดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สามารถตอบข้อร้องเรียนและสร้างความเข้าใจต่อผู้ร้องเรียนทุกราย	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล โหล่น กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร		สทบ.เขต ๑๐	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และรายงานผลภายในเวลาที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ : สร้างประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)	๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทุกขีให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	๑. จัดตั้งกลุ่มทางแอปพลิเคชันไลน์ โครงการพัฒนาแหล่งนำบาดาลส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนานำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ พื้นที่ ๖๐ ไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบกลาง) ๒. ติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage ของสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี)	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล ไลน์ กล้องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	๑๑ สทพ.เขต ๑๑	เมื่อได้รับเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้ว ส่วนแผนงานได้ดำเนินการประสานข้อมูลและเอกสารจากผู้ร้องเรียน และนำเรียนผู้บริหารเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนต่อไป	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	๙ สทพ.เขต	๑. มีการเผยแพร่การจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทบ. และกรมบัญชีกลางเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ ๒. บุคลากรมีการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ	-
				๑๑ สทพ.เขต	๑. เวียนหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ๒. การประชุมประจำเดือนของสำนักฯ จะมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานให้มีความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สทบ.เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องเรียน จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑) นางสาวประจักษ์พรรัตน์กาญจน์ ๒) นางสาวเสาวนีย์ แก้วจินดา ๓) นางสาวสุนันทา ทองโอ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑. ทางเว็บไซต์สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) ๒. ทางเฟซบุ๊กสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) ๓. ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน ๔. ทางหนังสือราชการที่อยู่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) เลขที่ ๔๓๙/๑๐ หมู่ ๒ ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา	-
		๔. จัดทำขั้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมลไลน์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ตู้ ปณ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	สทบ.เขต ๑๒	สทบ.เขต ๑๒ (สงขลา) กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องเรียน ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องเรียน ๒. รวบรวมข้อมูลเรื่องเรียน ๓. นำเรียนผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา) เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป	-
		๕. การชักจูงความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเวียนเอกสาร/ จัดประชุม อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง	สทบ.เขต ๑๒	มีการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับกฎ /ระเบียบ/ข้อบังคับ ต่าง ๆ ให้ทุกส่วนที่มีความเกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต (ต่อ)						
๒. ส่งเสริมกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความเข้มแข็งและครอบคลุม	๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/กฎหมาย/ระเบียบวินัย/ต่อต้านการทุจริตมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน	๓. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และต่อต้านการทุจริต	๒ ช่องทาง	สคบ.	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานโดยตรงได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑. รับเรื่องที่สำนักงาน ๒. รับเรื่องทางไปรษณีย์ ๓. รับเรื่องทางโทรศัพท์ศูนย์ร้องเรียน ๔. รับเรื่องผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-petition) ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องต่อไป สคบ. เพื่อชี้แจงหรือตอบข้อร้องเรียน	-
		๔. จัดทำขึ้นตอนผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน เช่น จากเว็บไซต์ อีเมล โกลด์ไลน์ รับเรื่องร้องเรียน ผู้บริหาร	๑ กระบวนการ	สคบ.	๑. มีการจัดทำขึ้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และมีบอร์ดเผยแพร่ไว้ในสำนักงาน ๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักแต่ละส่วนภายใน สคบ.	-
		๕. การชักชวนความเข้าใจในกฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ เช่น กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม	แจ้งเรียนเอกสาร/จัดประชุมอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง	สคบ.	มีการแจ้งเรียนเกี่ยวกับระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน บุคคล วินัย และคุณธรรม จริยธรรม ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อได้รับเรื่องดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกรมฯ	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อต่อต้านการทุจริต						
๓. ส่งเสริมการ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารหน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กนก.	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวนเรื่องร้องเรียน -ไม่มี-	-
				กผ.	กองแผนงาน ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่อย่างใด	-
				สคบ.	ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนของกรมฯ ใน การชี้แจงหรือตอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ ร้องเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนัก รวมทั้งการรายงานผล การดำเนินการตามที่กำหนด	-
				สบก. (สวร.)	การจัดส่งข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) -ไม่มีเรื่องร้องเรียน-	-
				สทบ.เขต ๕	ได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง และได้ดำเนินการประสานงาน แจ้งตอบผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
๓. ส่งเสริมความ เข้มแข็งการ ดำเนินงาน อำนาจการด้าน บริหารแก่หน่วยงาน ในสังกัด	๔. สรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	๖. การสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี และจำนวนรับเรื่อง ร้องเรียน	สรุปผลการ ดำเนินงาน ประจำปี และผลสรุป จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สทบ.เขต ๗	เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ จะรับดำเนินการแก้ไขปัญห ในพื้นที่ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเรียน ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ เพื่อหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	-
				สทบ.เขต ๙	สถิติการให้บริการประชาชนด้านการประกอบกิจการนำใบศาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รวมทั้งสิ้น ๘๕๔ คำขอ ได้แก่ ๑) การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล ๒๓๒ คำขอ ๒) การพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล ๔๖๗ คำขอ ๓) การพิจารณาคำขอแก้ไขใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล ๓๙ คำขอ ๔) การพิจารณาคำขอรับใบแทนใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล ๘๔ คำขอ ๕) การพิจารณาคำขอโอนใบอนุญาตเจาะ/ใช้น้ำบาดาล ๓๒ คำขอ	-
				สทบ.เขต ๑๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำนักฯ มีคำขอความอนุเคราะห์ซ่อมระบบประปาบาดาล ๔๗ คำขอ ดำเนินการแล้ว ๒๔ คำขอ และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ๒๓ คำขอ	-
				สทบ.เขต ๑๒	ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างบุคลากรร่วมป้องกันการทุจริต						
๔. ส่งเสริมการ ดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรม	๕. จำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประมวล จริยธรรม	๗. เผยแพร่ประมวล จริยธรรมข้าราชการ ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ	๑ ครั้ง	สบก.(สร.)	การแจ้งเวียน แนวทางการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมให้ครอบคลุมถึง คณะกรรมการ (ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๑/๘๐๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	-
	๖. การดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและ คุ้มครองจริยธรรม	๘. การจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมและคุ้มครอง จริยธรรมของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ แผนงาน	สบก.(สร.)	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริตให้กับบุคลากร						
๕. ส่งเสริมการ ประพฤติตนตาม มาตรฐาน จรรยาบรรณ ข้าราชการ	๗. จำนวนครั้งในการ เผยแพร่จรรยาบรรณ ข้าราชการ/องค์ความรู้ ในการปราบปรามการ ทุจริต	๙. เผยแพร่ จรรยาบรรณ ข้าราชการ/องค์ความรู้ ในการปราบปรามการ ทุจริต	๑ ครั้ง	สบก.(สร.)	การประชาสัมพันธ์สื่อคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ๐๑/๘๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)	-

มาตรการ	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน						
๖. ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๘. ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	กพร.	สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศเผยแพร่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	-

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ
และส่งเสริมคุณครองจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

